

中共广东石油化工学院委员会文件

广油党〔2021〕21号

关于印发《广东石油化工学院二级单位（部门）及其领导干部年度考核实施办法》的通知

各二级党委（党总支、直属党支部），各单位、部门：

经学校党委常委会会议讨论通过，现将《广东石油化工学院二级单位（部门）及其领导干部年度考核实施办法》印发给你们，请遵照执行。执行中遇有问题，请及时与党委组织部联系。

中共广东石油化工学院委员会

2021年4月21日

广东石油化工学院二级单位（部门） 及其领导干部年度考核实施办法

第一章 总 则

第一条 为了坚持和加强党的全面领导，坚持党要管党、全面从严治党，推动学校领导班子和领导干部做到忠诚干净担当，完善领导班子和领导干部考核评价机制，建设一支信念坚定、为民服务、勤政务实、敢于担当、清正廉洁的高素质党政领导干部队伍，根据中共中央办公厅《党政领导干部考核工作条例》和《广东石油化工学院领导干部选拔任用与管理办法》等有关规定，结合学校实际，特制定本实施办法。

第二条 领导班子和领导干部年度考核工作以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，紧紧围绕落实立德树人根本任务、加快推进高水平理工科大学建设，充分发挥考核的导向、激励和约束作用，推动领导班子和领导干部干事创业、担当作为。

第三条 领导班子和领导干部年度考核坚持下列原则：

- （一）党管干部；
- （二）政治为先、事业为上；
- （三）注重实绩、群众公认；
- （四）客观全面、简便有效；
- （五）考用结合、奖惩分明；

(六) 实事求是、依法依规。

第四条 本办法适用于二级学院党政领导班子、党政管理部门、教辅机构、科研机构、群团组织及其处级领导干部的年度考核。其中，创新创业学院、继续教育学院、国际教育中心、招标投标工作办公室按党政管理部门考核。

第五条 对二级学院党政领导班子、教辅机构、科研机构以及其领导干部的考核评价包括实绩考核和民主测评；对党政管理部门、群团组织以及其领导干部的考核评价主要是管理工作效能考评。

对领导班子和单位（部门）的总体评价分为优秀、良好、一般、较差 4 个等次。对领导干部的总体评价分为优秀、合格、基本合格、不合格 4 个等次。

第六条 单位（部门）优秀名额总数一般不超过参加考核的单位（部门）总数的 20%。单位（部门）优秀名额数应为：同一类别单位（部门）数/全校参加考核的单位（部门）总数 $\times 100\%$ \times 优秀名额总数。领导干部个人优秀名额总数一般不超过参加考核的领导干部总人数的 25%。单位（部门）领导干部优秀名额数应为：同一类别单位（部门）参加考核的领导干部数/全校参加考核的领导干部总人数 $\times 100\%$ \times 优秀名额总数。

第七条 考核评价工作在校党委统一领导下进行。学校成立考核评价工作领导小组，组长由学校党委书记担任，成员由校领

导组成。考核评价工作领导小组下设办公室，承担考核评价的组织实施工作。考核评价工作领导小组办公室（以下简称“考评办”）设在党委组织部，成员由党委组织部、党委办公室、学校办公室、党委宣传部、纪检监察室、学生处、教务处、科研处、发展规划与学科建设处、人事处、财务处、审计处、实验室与设备管理处、保卫处、工会、团委等部门主要负责人和有关干部组成。

第八条 考核评价工作按以下程序进行。

（一）领导班子或单位（部门）

1. 领导班子或单位（部门）自评，形成工作总结。
2. 考核和测评。二级学院开展实绩考核、民主测评；党政管理部门和群团组织开展民主测评、服务对象满意度测评；教辅机构、科研机构开展目标责任考核、民主测评。
3. 提出考核等次意见建议。考评办结合有关情况，研究提出被考核对象的考核等次意见建议。
4. 征求意见。征求分管校领导意见。
5. 考核结果报学校党委审批。

（二）领导干部

1. 领导干部个人自评，形成述职述廉报告。
2. 开展民主测评。把领导干部述职述廉报告在网上测评系统公开，接受群众测评。
3. 提出考核等次意见。根据考核评价得分，结合干部日常工作

的集中表现和综合反映，考评办研究提出考核等次意见。

4. 征求意见。征求分管校领导意见。

5. 考核结果报学校党委审批。

第二章 二级学院班子考核

第九条 对二级学院党政领导班子的考核，主要是实绩考核，即对各学院按照评价指标体系要求推进教学科研等工作的情况进行定量考核。对发挥职能作用情况进行定性评价。

第十条 实绩考核包括综合和个性两个部分。

综合部分是二级学院年度工作的目标任务指标，综合部分（A·基本指标+B·基础指标）的考核包括：党组织建设、宣传思想建设、党风廉政建设、教学质量工程、师资队伍建设、纵横向科研、招生与就业、教学评估、实验室建设与管理等基本指标内容；教学教务管理、学生事务管理、国际化办学、学生收费管理、平安建设工作、档案工作、工会工作、共青团工作、大学生创新创业等基础指标内容。个性部分是二级学院年度工作的绩效与特点，个性部分（个性指标）的考核包括：教学成果、科研成果、实验室建设等内容。

考核的评价指标体系，按年度由学校相关处室负责提供数据和分析意见，并于每年12月底前送学校党委组织部汇总（见附表一），经考评办讨论后进行公示，公示无异议后予以采用。

第十一条 民主测评通过网上测评系统进行。民主测评是对

二级学院领导班子发挥职能作用的现实表现进行定性评价。内容包括总体评价；做到“两个维护”，遵守政治纪律和政治规矩情况；加强理论武装，严格党性锻炼，坚定理想信念情况；坚持民主集中制，严肃党内政治生活情况；落实党中央决策部署、完成目标任务的能力，制度执行力和治理能力；落实党建工作责任情况；推进反腐败斗争情况；执行中央八项规定及其实施细则精神情况（见附表二）的实际成效。参加测评人员为学校领导、党政管理部门和群团组织中层干部、本单位全体教职工。

二级学院的民主测评得分计算办法为：校领导评分所占比例为 40%（其中两位主要领导占 15%，分管领导占 15%，其他校领导占 10%），党政管理部门和群团组织的中层干部所占比例为 20%，本学院全体教职工所占比例为 40%。

第十二条 实绩考核“A•基本指标”总分为 100 分，按权重分配分值。“B•基础指标”每项分值为 100 分。考评办负责汇总各二级学院的最后得分。

第十三条 实绩考核个性部分按个性指标单项累计积分，不设上限分值。考评办负责汇总各二级学院的最后得分。

第十四条 考核等次及标准

（一）优秀学院，设置优秀学院奖

原则上同时满足下列条件者，评为优秀二级学院：

1. “A•基本指标”总得分值 80 分以上且排名前 20%；

2. “B•基础指标”中，测评得分值 80 分以上的项目数，占项目总数的 80%以上。

（二）良好学院

原则上同时满足下列条件者，评为良好二级学院：

1. “A•基本指标”总得分值 70 分以上；
2. “B•基础指标”中，测评得分值 70 分以上的项目数，占项目总数的 80%以上。

（三）一般学院

原则上同时满足下列条件者，评为合格二级学院：

1. “A•基本指标”总得分值 60 分以上；
2. “B•基础指标”中，测评得分值 60 分以上的项目数，占项目总数的 80%以上。

（四）较差学院

1. 凡是“A•基本指标”测评总得分值小于 60 分；
2. “B•基础指标”中，测评得分值 60 分以上的项目数，达不到项目总数的 80%。

（五）设置二级学院个性发展优秀奖，根据“个性部分”指标年终测评得分奖励前 3 名。

（六）设置二级学院年度进步奖，奖励若干个学院。

对实绩考核“A•基本指标”年终考核得分排名加上“个性部分”指标年终考核得分排名、对比上年度该项数据 ≤ 4 ，并且基本

指标的测评得分值均>0 分，以及基础指标的测评得分值均>80 分的学院进行奖励。

第三章 党政管理部门、群团组织考核

第十五条 对党政管理部门、群团组织的考核，主要是考核其工作效能，即通过部门民主测评和服务对象满意度测评方式，对部门发挥职能作用、完成目标任务等情况进行定性评价。

第十六条 民主测评和服务对象满意度测评的做法。

（一）部门民主测评通过网上测评系统进行。民主测评一般结合部门年终工作总结，在述职述廉的基础上，把部门年度自评报告在网上测评系统公开，接受群众测评。参加测评人员为学校领导、党政管理部门和群团组织的中层干部、本部门全体干部。

单位（部门）民主测评内容按思想政治建设、工作任务完成、内部管理和作风建设等要点设置（见附表二）。

部门的民主测评得分计算办法为：校领导所占比例为 40%（其中两位主要领导占 15%，分管领导占 15%，其他校领导占 10%），党政管理部门和群团组织的中层干部所占比例为 30%，本部门全体干部所占比例为 30%。没有科级以下职工的单位（部门），其 30% 的所占比例划归到中层干部。

（二）服务对象满意度测评通过网上测评系统进行。服务对象满意度测评是指各服务对象对学校各部门的管理服务效能进行评价，评价内容包括工作效率、任务完成，团结协作、务实创新，

服务意识、服务质量，深入基层、服务师生，遵纪守法、按章办事，廉洁自律等情况(见附表三)。

参加满意度测评的人员为非党政管理部门、群团组织的中层干部。

第十七条 部门的考核评价得分(A)，根据对部门工作效能定性考评情况按百分制转化，计算公式为： $A=X \times 50\%+Y \times 50\%$ 。其中，X为部门的民主测评得分，Y为服务对象满意度测评得分。

第十八条 考核等次及标准。

部门考核等次的参考标准为：考核得分排在前20%，且考核成绩80分以上的，原则上列为优秀等次；考核成绩70分以上的，除列为优秀等次的部门外，原则上列为良好等次；考核成绩在60分至70分的，原则上列为一般等次；考核成绩60分以下的，原则上列为较差等次。

第四章 教辅机构、科研机构考核

第十九条 对教辅机构、科研机构的考核，主要是目标责任考核，即对各教辅机构、科研机构实际承担和完成年度目标任务的情况进行定量考核。对发挥职能作用情况进行定性评价。

第二十条 定量目标为被考核单位职责范围内可量化的任务。各项目标任务应当根据学校事业发展的需要，由分管校领导与相关被考核单位研究提出，并报送考评办备案(见附件四)。

第二十一条 被考核单位对年度目标任务完成情况进行自

评，将自评结果报分管校领导审核后，并报送考评办备案(见附表四)。

第二十二条 民主测评通过网上测评系统进行。民主测评一般结合单位年终工作总结，在述职述廉的基础上，把单位年度自评报告在网上测评系统公开，接受群众测评。参加测评人员为学校领导、二级学院中层干部、教辅机构和科研机构全体干部。

教辅机构、科研机构的民主测评得分计算办法为：校领导评分所占比例为 40%（其中两位主要领导占 15%，分管领导占 15%，其他校领导占 10%），二级学院中层干部所占比例为 30%，本单位全体干部所占比例为 30%。没有科级以下职工的教辅机构和科研机构，其 30%的所占比例划归到中层干部。

第二十三条 考核等次及标准。

在完成实际承担年度目标任务基础上，民主测评得分排在前 20%，且考核成绩 80 分以上的，原则上列为优秀等次；考核成绩 70 分以上的，除列为优秀等次的单位外，原则上列为良好等次；考核成绩在 60 分至 70 分的，原则上列为一般等次。没有完成实际承担年度目标任务的，或考核成绩 60 分以下的，原则上列为较差等次。

第五章 领导干部考核

第二十四条 对领导干部的考核，主要采取民主测评的方式，对领导干部履行工作职责的现实表现进行定性评价，并与二级单

位（部门）领导班子的考核直接挂钩。

第二十五条 领导干部民主测评内容包括德、能、勤、绩、廉等情况（见附表五）。民主测评得分权重为：校领导所占比例为 40%（其中两位主要领导占 15%，联系校领导占 15%，其他领导占 10%），全校中层干部所占比例为 30%，二级学院（单位、部门）全体教职工所占比例为 30%。没有科级以下职工的单位（部门），其 30% 的所占比例划归到全校中层干部。

（一）二级学院领导干部民主测评，结合全院年度工作报告进行。参加人员一般为学校领导，党政管理部门、群团组织领导干部，本学院全体教职工。

二级学院党政正职的考核评价得分 (M1) 的计算公式为： $M1=M \times 55\%+P \times 45\%$ ；二级学院党政副职的考核评价得分 (M2) 的计算公式为： $M2=M \times 50\%+P \times 50\%$ 。其中，M 为本单位实绩考核综合部分得分，P 为领导干部民主测评得分。

（二）党政管理部门、群团组织领导干部的民主测评，结合述职报告进行。参加人员一般为学校领导、全校中层干部、本部门全体教职工。

部门正职的考核评价得分 (B1) 的计算公式为： $B1=B \times 55\%+G \times 45\%$ ；部门副职的考核评价得分 (B2) 的计算公式为： $B2=B \times 50\%+G \times 50\%$ 。其中，B 为部门考核评价得分，G 为领导干部民主测评得分。

（三）直属机构、直属科研机构领导干部的民主测评，结合述职报告进行。参加人员一般为学校领导，二级学院中层干部，本单位全体教职工。

直属机构、直属科研机构正职的考核评价得分(N1)的计算公式为： $N1=N \times 55\%+C \times 45\%$ ；直属科研机构副职的考核评价得分(N2)的计算公式为： $N2=N \times 50\%+C \times 50\%$ 。其中，N为本单位实绩考核综合部分得分，C为领导干部民主测评得分。

第二十六条 考核等次及标准

（一）二级学院领导班子被评为优秀等次的，班子成员根据得分一般按不超过30%的比例确定优秀等次；被评为良好或一般等次的，班子成员根据得分一般按不超过20%的比例确定优秀等次，主要负责人一般不得确定为优秀等次；被评为较差等次的，班子成员在本年度内一般不得评为优秀等次。

（二）党政管理部门、群团组织、教辅机构、科研机构被评为优秀等次的，其领导干部根据得分一般按不超过30%的比例确定优秀等次；被评为良好或一般等次的，其领导干部根据得分一般按不超过20%的比例确定优秀等次，主要负责人一般不得确定为优秀等次；被评为较差等次的，其领导干部在本年度内一般不得评为优秀等次。

（三）评为优秀等次的，民主测评得分原则上应 ≥ 80 分；考核得分70分以上的，除列为优秀等次的领导干部外，原则上列为

合格等次；考核得分 60 分以上但小于 70 分的，原则上列为基本合格等次；考核得分<60 分的，原则上列为不合格等次。

第六章 负面清单

第二十七条 有下列情形之一的，二级学院党政领导班子、单位（部门）和领导干部年度考核结果不得确定为优秀等次；情节较轻的，年度考核结果为合格或基本合格；情节严重的，年度考核结果为不合格或不确定考核等次：

- （一）受到学校党委通报批评，责令检查的；
- （二）二级基层党组织书记抓基层党建工作情况综合评价等次未达到好的；
- （三）发生安全事故和群体性事件的；
- （四）发生违反意识形态责任制要求事件的；
- （五）造成学校经济损失或声誉损害的；
- （六）受到诫勉谈话处理的；
- （七）年内受到党纪政纪处分的；
- （八）发生违反党风廉政建设责任制要求事件的；
- （九）不配合巡视、巡察工作，给学校工作带来负面影响的；
- （十）发生师德师风问题的；
- （十一）发生违反学术道德行为的；
- （十二）违反保密规定出现泄密事故的；
- （十三）学校重点工作或专项工作落实不力的；

（十四）在年度考核中弄虚作假的；

（十五）其他原因不宜确定为优秀等次的。

第二十八条 有下列情形之一的，二级学院党政领导班子、单位（部门）年度考核结果应当确定为较差等次，领导干部年度考核结果应当确定为不合格等次：

（一）违反政治纪律和政治规矩，政治上出现问题的；

（二）不执行民主集中制，领导班子运行状况不好，不能正常发挥职能作用，领导干部闹无原则纠纷，影响较差的；

（三）责任心差、能力水平低，不能履行或者不胜任岗位职责要求，依法履职出现重大问题的；

（四）表态多调门高，行动少落实差，敷衍塞责、庸懒散拖，作风形象不佳，群众意见大，造成恶劣影响的；

（五）不坚守工作岗位，擅离职守的；

（六）其他原因应当确定为较差或者不合格等次的。

第二十九条 是否符合负面清单相关情形，由相关职能部门按照学校有关规定进行界定。在公示期内，被考核对象对界定结果有异议的，可向学校考核单位递交书面申诉材料，提供证明证据，由具体承接办理部门复查和答复。

第七章 考核结果运用

第三十条 考核结果作为加强领导班子建设和领导干部选拔任用、培养教育、管理监督、激励约束的重要依据。

第三十一条 被评为优秀等次的二级学院党政领导班子、单位（部门）和领导干部，学校给予通报表彰。

第三十二条 二级学院党政领导班子、单位（部门）被评为一般、较差等次的，主要领导应向学校党委书面说明情况，提出限期整改意见。

第三十三条 领导干部被评为基本合格以下等次，应当进行诫勉谈话。经组织考核认定为不胜任现职岗位的，还应当进行组织调整。

第三十四条 考核评价中反映领导干部的有关问题，凡是线索具体的，要及时进行核实；一时难以核实清楚的，要做好解释说明工作；发现有违纪问题的，应严肃查处。

第三十五条 领导班子和领导干部在履职担当、改革创新过程中出现失误错误，经综合分析给予容错的，应当客观评价，合理确定考核结果。

第八章 组织实施

第三十六条 各负责考核单位（部门）作为学校实施学院目标管理的责任部门，明确一名责任人具体履行相关工作职责。对于各自负责的项目，按规定时间，向党委组织部提交各学院年度测评的准备结果及相关背景材料、专项分析报告等。

党委组织部负责对学院目标任务完成情况的测评结果进行公示，在公示期内，负责考核单位（部门）及责任人按照有关规定，

及时接待并处理学院提出的反馈意见。学院与负责考核单位（部门）如果对评测结果有重大争议，则由学校裁定。

第三十七条 实行考核评价工作责任制。考核评价工作人员要增强责任意识，全面、客观、公正评价领导班子、部门和领导干部。对违反规定程序导致考核结果失真的，视其情节轻重，对责任人进行批评教育或给予纪律处分。

被考核评价对象应正确对待考核评价工作，不准弄虚作假，不准搞非组织活动。对故意违反规定，造成考核评价严重失真失实的，要坚决予以查处。

参加民主测评和服务对象满意度评价的人员，应实事求是地提供情况、表达意见，不准徇私情、泄私愤，不准夸大、缩小甚至隐瞒、歪曲事实。

第三十八条 加强对考核评价工作的监督，建立健全公开举报制度。任何个人或组织都可举报考核评价工作中的不公平、不公正和弄虚作假行为。

第三十九条 担任多项职务的领导干部，一般在承担主要工作职责的单位进行考核，对兼任的其他工作以适当方式进行了解。

（一）新提拔任职的领导干部，按照现任职务进行考核，注意了解在原任职岗位的工作情况。

（二）交流任职的领导干部，在现工作单位进行考核，其交流任职前的有关情况由原单位提供。

（三）援派或者挂职锻炼的领导干部，由当年工作半年以上的地方或者单位进行考核，以适当方式听取派出单位或者接收单位的意见。

（四）本年度内病、事假累计超过半年的领导干部，参加年度考核，不确定等次。

（五）涉嫌违纪违法被立案审查调查尚未结案，参加考核评价，但暂不确定等次，待问题查清后再行确定；受党纪政务处分或者组织处理的领导干部，其年度考核按照有关规定进行。

第九章 附 则

第四十条 本办法附表如下：

附表一：二级学院工作目标指标体系

附表二：二级学院领导班子（单位、部门）年度考核民主测评表

附表三：党政管理部门、群团组织考核年度考核满意度测评表

附表四：教辅机构、科研机构年度目标任务自评表

附表五：领导干部年度考核民主测评表

第四十一条 本办法由学校负责解释，具体解释工作由考评办承担。

第四十二条 本办法自发布之日起施行，《广东石油化工学院二级单位（部门）及其领导干部落实科学发展观评价指标体系

及考核评价暂行办法》（广石化院党〔2011〕56号）同时废止。

附表一

二级学院工作目标指标体系

类别	指标	序号	项 目	权重	考核部门	备注
综合部分	A·基本指标	A1	党组织建设	12%	组织部	“A·基本指标”总分为 100 分，按权重分配分值。“优秀学院奖”为总得分值 80 分以上且排名前 20%；“良好学院”为总得分值 70 分以上；“一般学院”为总得分值 60 分以上；“较差学院”为总得分值小于 60 分。
		A2	宣传思想建设	12%	宣传部	
		A3	党风廉政建设	12%	纪委办	
		A4	教学质量工程	11%	教务处	
		A5	师资队伍建设	11%	人事处	
		A6	纵横向科研	11%	科研处	
		A7	招生与就业	11%	学生处	
		A8	教学评估	10%	质评中心	
		A9	实验室建设与管理	10%	设备处	
	B·基础指标	序号	项 目	分值	考核部门	“优秀学院”为测评得分值 80 分以上的项目数，占项目总数的 80%以上；“良好学院”为测评得分值 70 分以上的项目数，占项目总数的 80%以上；“一般学院”为测评得分值 60 分以上的项目数，占项目总数的 80%以上；“较差学院”为测评得分值 60 分以上的项目数，占项目总数的 80%以上；“较差学院”为测评得分值 60 分以上的项目数，达不到项目总数的 80%。
		B1	教学教务管理	100	教务处	
		B2	学生事务管理	100	学生处	
		B3	国际化办学	100	国际交流与合作处	
		B4	学生收费管理	100	财务处	
		B5	平安建设工作	100	保卫处	
		B6	档案工作	100	学校办公室	
		B7	工会工作	100	工 会	
		B8	共青团工作	100	团 委	
		B9	大学生创新创业	100	创新创业学院	
个性部分	C·个性指标	序号	项 目	分值	考核部门	按个性指标单项累计积分，不设上限分值。
		C1	教学成果	/	教务处	
		C2	科研成果	/	科研处	
		C3	实验室建设	/	设备处	

附表 1-1

A · 基本指标（A-1 党组织建设）

一级指标	二级指标	检查内容	测评细则
1. 落实主体责任(16 分)	1.1 落实主体责任, 认真履行“一岗双责”(5 分)	(1) 二级党委(党总支)专题研究党建工作情况; (2) 领导干部“一岗双责”落实情况; (3) 党员领导干部参加基层联系单位党组织集体学习情况。	1. 专题研究党建工作会议每学期不少于 1 次; (1 分) 2. 党员领导干部参加双重组织生活, 每年参加基层联系单位党组织集体学习不少于 1 次并点评; (2 分) 3. 二级党组织书记、院长(系主任)党组织书记带头讲党课和思想政治理论课, 每学期不少于 1 次; (2 分) 4. 完全落实得 5 分, 未落实酌情扣分。
	1.2 抓党建述职评议考核全覆盖(5 分)	(1) 师生党支部向二级党组织述职, 二级党组织书记向学校党委述职, 实现基层党组织书记述职全覆盖; (2) 强化党组织书记抓党建述职评议考核结果运用。	1. 查看基层党组织考核测评、书记抓基层党建工作述职评议考核制度文件以及考核相关材料; (3 分) 2. 查看党组织书记抓基层党建工作述职总结资料和党委对基层党组织进行表彰等考核结果使用文件; (2 分) 3. 完全落实 5 分, 未落实酌情扣分。
	1.3 开展各类主题教育、专题教育培训(6 分)	主题教育、专题教育培训开展情况及成效。	按照学校党委主题教育领导小组办公室、学校党委专题教育培训文件, 对本单位开展相关教育进行考核, 根据评估评级赋分, “好”得 6 分, “较好”得 4 分, “一般”得 2 分, “差”得 0 分。
2. 基层组织建设(30 分)	2.1 二级院(系)党组织发挥政治核心作用情况(10 分)	(1) 规范执行二级党组织会议和党政联席会议, 完善议事决策规则; (2) 二级党组织在重大问题上把好政治关; (3) 指导并推动高校党的建设各项任务落到师生支部。	1. 规范执行二级党组织会议和党政联席会议, 完善议事决策规则; (4 分) 2. 查看院系党组织会议和党政联席会议记录, 包括发展规划、重要改革、人事安排、提职晋级、评奖评优等重要事项中的政治把关作用; (3 分) 3. 建立二级院(系)党组织班子成员联系师生党支部制度, 推动落实班子成员指导师生党支部工作机制; (3 分) 4. 完全落实得 10 分, 未落实酌情扣分。

一级指标	二级指标	检查内容	测评细则
2. 基层党组织建设(30 分)	2.2 基层党支部建设情况(12 分)	(1) 规范、科学设置党支部, 选优配强党支部书记; (2) 监督党的教育方针贯彻落实情况, 党支部在重要事项上把好政治关; (3) “三会一课”落实情况; (4) 党支部民主评议党员落实情况; (5) 建立健全党支部按期换届提醒督促机制; (6) 推进“双带头人”培育工程落实情况; (7) 落实整治软弱涣散党支部情况; (8) 扎实推进“两学一做”常态化制度化。	1. 有正式党员 3 人以上成立党支部, 一般不超过 50 人; 正式党员不足 3 人, 则成立联合党支部; (1 分) 2. 教师党支部在单位工作规划、干部人事、年度考核、提职晋级、评奖评优等重要事项中的政治把关作用; (1 分) 3. 党支部委员会会议一般每月召开 1 次, 党小组会一般每月召开 1 次, 党支部党员大会一般每季度召开 1 次, 支部书记每年至少讲 1 次党课; (2 分) 4. 党支部党内民主评议党员一般每年开展 1 次, 每年谈心谈话一般不少于 1 次; (1 分) 5. 党委对任期届满的党支部按时换届提醒督促情况; (1 分) 6. 教师党支部书记“双带头人”2020 年达到 100%; (2 分) 7. 100%完成软弱涣散党支部整治; (2 分) 8. 落实“两学一做”常态化制度化情况; (2 分) 9. 完全落实得 12 分, 未落实酌情扣分。
	2.3 实施“对标争先”建设计划, 创建党建工作品牌(6 分)	(1) 党建项目获奖情况和党建“双创”立项情况; (2) 2020 年各级党建课题立项情况; (3) 注重党建工作品牌化建设, 结合学校实际, 创建学校特色的党建工作品牌。	根据当年组织部负责的相关项目的立项、获奖情况每项得 1 分, 最多得 6 分。
	2.4 基层组织工作宣传(2 分)	基层党组织工作获市级以上媒体宣传专题报道。	基层组织工作得到市级、省级、国家级党政官方媒体报道分别得 0.5 分、1 分和 2 分。
3. 党员发展、教育、管理和服务(30 分)	3.1 规范党员发展程序, 完成党员发展计划情况(10 分)	(1) 规范党员发展程序, 完成党员发展年度计划数; (2) 高知群体党员发展情况; (3) 健全领导干部联系优秀青年教师入党积极分子机制。	1. 完成当年党员发展计划数; (3 分) 2. 查看发展党员程序是否规范; (3 分) 3. 发展高知群体入党; (2 分) 4. 查看相关联系制度及发展党员; (2 分) 4. 完全落实得 10 分, 未落实酌情扣分。
	3.2 开展大学习大培训活动, 加强党校建设(10 分)	(1) 每年至少组织党支部书记参加 1 次集中轮训, 组织新任党务干部参加任职培训; (2) 党员每年参加集体培训学习时间一般不少于 32 学时; (3) 建立健全党校机构和人员配置, 落实专项培训经费, 提供党员教育管理相关资料。	1. 查看培训计划等相关资料和抽查支部书记、党员培训记录本; (4 分) 2. 查看党员培训学习时间证明材料; (4 分) 3. 查看党校设置、人员配备和经费配套相关资料; (2 分)(不要求设置党校的此项不扣分) 4. 完全落实得 10 分, 未落实酌情扣分。

一级指标	二级指标	检查内容	测评细则
3. 党员发展、教育、管理与服务 (30 分)	3.3 加强党务系统建设 (10 分)	(1) 党务系统维护及时; (2) 严格遵守党务系统操作规范; (3) 维护信息安全。	1. 及时处理系统内常规工作, 如党员组织关系转接、新党员录入等; (3 分) 2. 参加学习培训, 按照要求操作系统, 不出现不规范操作行为; (3 分) 3. 按要求使用、传递系统党员各类信息, 没有造成信息较大面积泄露; (4 分) 4. 完全落实得 10 分, 未落实酌情扣分。
4. 党建带群团建设 (4 分)	4.1 加强群团组织建 设, 重视党 建带群团阵 地建设 (2 分)	(1) 专题研究群团建设工作部署; (2) 开展党建带群团建设保障机制完善和工作落实情况。	1. 二级党委(党总支)加强对共青团、教职工代表大会、工会、妇联等群团组织的领导, 每年至少召开 1 次专题会议研究群团工作; (1 分) 2. 重视党建带群团建设, 有围绕党的中心工作并适合群团组织特点的好活动、有健全规范和行之有效的工作制度、有保证工作正常开展的必要经费和阵地, 成效显著; (1 分) 3. 完全落实得 2 分, 未落实酌情扣分。
	4.2 完成大 学生征兵任 务 (2 分)	完成学校下达的大学生征兵任务数。	根据每年学校统计数据打分, 完成任务得 2 分, 未完成任务扣 1 分, 当年未分配任务的不扣分;
5. 保障体系 (10 分)	5.1 党务工 作机构健 全、人员到 位负责 (3 分)	(1) 专职组织员、组织委员、学生党建工作中心建设情况; (2) 二级党组织对学生党建工作负主体责任, 院(系)党组织书记负主要领导责任, 副书记负直接领导责任落实情况。	1. 专职组织员、组织委员履行工作职责, 学生党建工作中心配备指导老师, 工作开展征程有序 (1 分) 2. 二级党组织每学期至少研究一次学生党建工作, 学生党建工作有规划、有部署、有检查、有落实。坚持以“两学一做”为基本内容, 以“三会一课”为基本制度, 以党支部为基本单位, 形成学生党建工作常态化长效化机制 (2 分) 3. 完全落实得 3 分, 未落实酌情扣分。
	5.2 强化党 建工作保 障, 贯彻落 实相关政策 (3 分)	(1) 落实党务干部岗位津贴、工作量核算。 (2) 党建活动经费、党费使用向基层倾斜。	1. 专兼职党务干部岗位津贴工作量核算保障激励机制, 专兼职党务干部从事党建工作应计算工作量 (2 分) 2. 党建活动经费、党费使用保证党支部活动开展 (1 分) 3. 完全落实得 3 分, 未落实酌情扣分。
	5.3 落实固 定的党员活 动场所 (4 分)	(1) 党员活动场所规范化建设情况; (2) 党务信息公开情况; (3) 创新活动载体和平台。	1. 学校各级党组织标牌悬挂在醒目位置, 党员活动室符合“六有”标准; (1 分) 2. 党务公开栏设置规范, 公开内容简单明了, 党内信息公布及时; (1 分) 3. 党建活动载体和平台新颖, 具有创新性和吸引力; (2 分) 4. 完全落实得 4 分, 未落实酌情扣分。
6. 日常工作 (10 分)	6. 落实组织部各项组织工作任务和完成质量等, 由组织部部务会核定赋分。(10 分)		

附表 1-2

A·基本指标（A-2 宣传思想建设）

序号	内容与目标	分值	测评细则
1	政治理论武装	30	<p>1. 党委（党总支）中心组理论学习（15 分）</p> <p>（1）有党委中心组年度计划及总结，每项 3 分。（6 分）</p> <p>（2）年度开展学习 6 次以上，少于 6 次不得分（4 分）；会议记录、学习材料、考勤等档案完整，视情况得 1-5 分（5 分）。</p> <p>2. 教职工政治理论学习（10 分）</p> <p>（1）有教职工政治理论学习年度计划和总结，缺一项扣 1.5 分。（3 分）</p> <p>（2）年度开展学习 6 次以上，少于 6 次不得分（3 分）；会议记录、学习材料、考勤等档案完整，视情况得 1-4 分（4 分）。</p> <p>3. 有学生的二级党组织每学期按要求及时组织开展书记（院长）思政第一课的，其他二级党组织在本单位开展党的政策宣讲活动、党课的。（5 分）</p> <p>以上所有须提供支撑材料。</p>
2	意识形态管控	30	<p>1. 把意识形态工作纳入本单位年度工作计划和总结，有本单位意识形态工作年度工作总结，每项 1 分。（3 分）</p> <p>2. 有制定本单位意识形态制度、年度方案或文件等。（3 分）</p> <p>3. 按时报送风险隐患台账表、意识形态工作相关材料。（6 分）</p> <p>4. 本单位有专门研究部署意识形态工作的会议记录本，及时召开意识形态研判会议，会议记录规范、完整。（5 分）</p> <p>5. 讲座论坛、外籍原版教材、教师及课堂教学、网络、涉外项目及资金、党团组织等阵地管理情况良好。（简要说明管理措施及成效或提供文件资料、总结。）（6 分）</p> <p>6. 本单位有专门负责宣传工作的人员，负责平时宣传思想工作具体事务；配置一支部一安全员、一支部一微宣讲员，及时落实宣讲工作等。提供本单位宣传工作人员、安全员、宣讲员名单及联系方式、宣讲情况截图。（3 分）</p> <p>7. 领导班子及成员把意识形态工作作为民主生活会和述职报告的重要内容，接受监督和评议。（简要说明或提供相关材料。）（2 分）</p> <p>8. 积极履行网络意识形态工作责任制，妥善做好网络舆情排查、处置、上报。（2 分）</p> <p>9. 有违反规定张挂标语横幅、张贴宣传物等情况的，每次扣 2 分。</p> <p>10. 意识形态管控不力，在社会上造成不良社会影响，被上级通报批评或所在单位相关师生受到处分或处理的，本项目不得分。并实行“一票否决”，取消直接责任人、所在单位及其主要负责人的评先奖优资格。</p>

序号	内容与目标	分值	测 评 细 则
3	宣传报道与管理	30	<p>1. 新闻报道内容准确、格式规范，不存在意识形态问题；遵守学校新闻首发制度，不抢发学校重大活动、重要会议、重大决定、重大奖项等全校性新闻报道。（3分）</p> <p>2. 各单位积极向学校官网、校报、新媒体平台提供题材好、质量高的稿件，全年满6篇可得基础分2分；每篇被采用得1分，同一稿件多次录用的只算1次，最高得8分。（10分）</p> <p>3. 在市级、省级、国家级官方或权威媒体宣传报道本单位情况的每篇分别得2分、4分、6分，重复的以最高档次算分，总分不超过6分（计分标准：1. 媒体需为官方媒体，自媒体不在计算范围内；2. 稿件需本单位师生撰写，宣传部撰稿报道的不在计算范围内；3. 由媒体采访报道的，事前报宣传部审批的，可计算在内）。（6分）</p> <p>4. 本单位官网、新媒体平台或单位工作群、学生班群转发“学习强国”学习平台及各类市级以上媒体报道学校文章5篇次以上。（1分）</p> <p>5. 能够完全按照学校新媒体联盟要求转载官微推文的（1分）；主动转载学校官微推文的（不包含要求转载的推文），每篇加0.1分，最高得1分（1分）。</p> <p>6. 本单位有二级官方微信公众号的（1分）；本单位官方微信公众号名称符合规范并进入学校微矩阵（1分）。</p> <p>7. 积极组织参加学校全媒体节系列活动及比赛的（1分）；本单位作品获校级前三等奖或最佳组织奖的（1分）。</p> <p>8. 将宣传学校官方新媒体平台纳入本单位新生入学教育和教职工岗前培训。（1分）</p> <p>9. 明确本单位网站、新媒体平台等领导责任人、管理人员和信息发布员，加强各类平台的名称规范、审批备案，确保各类媒体平台严格实行三审制度，信息准确，及时更新内容。（3分）</p> <p>10. 单位（部门）或个人违反学校对外新闻报道管理规定，事前未向宣传部报批，私自联系媒体采访、报道的，每次扣2分。</p>
4	校园文化建设	10	<p>1. 积极参与创文、创卫等社会志愿服务活动，活动效果良好。（2分）</p> <p>2. 积极采取多种方式向师生宣传社会主义核心价值观、广油“西迁精神”“铁人精神”、校园精神、校训等。（2分）</p> <p>3. 按时保质保量向宣传部提交各类征文、论文、作品、项目、推荐人选的（3分）；推荐人选或作品获校级奖或被推荐上报（2分）；参加宣传部组织开展的活动、征文、作品、项目等获市级以上荣誉（1分）。</p>

附表 1-3

A·基本指标（A-3 党风廉政建设）

项 目	考 核 目 标	分值	测 评 细 则
工作部署与宣传教育	1. 党风廉政建设责任制职责明确, 落实到位; 2. 年初有工作计划、年终有工作总结, 活动有记录; 3. 认真开展党风廉政建设工作; 4. 认真开展纪律教育学习月活动。	20	每项满分为 5 分。第 1 项, 未制订职责、明确责任人的, 扣 1-3 分, 落实不到位的扣 1-2 分。第 2 项, 无计划、总结, 各扣 1 分, 活动记录缺一次扣 1 分, 扣完即止。第 3 项, 落实不好则扣 1-5 分。第 4 项, 无计划、总结各扣 1 分, 心得体会材料(含单位总结材料)上交不齐扣 1 分, 学校规定开展的活动每缺一次扣 1 分, 扣完即止。
源头治腐	1. 有明确的人、财、物管理制度与规定, 有规范的办事程序; 2. 建立和完善二级纪检监察机构, 并有效开展工作; 3. 积极实施民主决策和民主管理, 按要求召开民主生活会, 落实党政联席会议和党务政务信息公开制度; 4. 加强作风建设, 完善二级单位抓早抓小工作机制。	25	第 1. 2. 4 项每项满分为 5 分, 第 3 项满分为 10 分。第 1 项, 无则扣 1-5 分。第 2 项, 无机构的扣 5 分, 有机构但开展工作不力的, 扣 1-3 分。第 3 项, 不按时召开民主生活的扣 4 分, 召开了但不按要求上交材料的扣 2 分; 落实党政联席会议制度不好的扣 1-3 分。落实党务政务信息公开制度不好的扣 1-3 分。
廉洁从政	1. 严格执行中央“八项规定”和学校“六条措施”; 2. 经费使用合理合规, 无乱收费、乱罚款、私设“小金库”、违规发放钱物等现象; 3. 领导班子及成员自觉遵守廉洁纪律, 无违规多拿多占现象; 4. 严格执行“三重一大”决策制度; 5. 在教学、科研、管理工作中认真履行“一岗双责”。	40	每项满分为 8 分。第 1. 2 项, 有违规的, 则扣 8 分。第 3 项, 班子违规则扣 8 分, 成员违规, 每人次扣 2 分, 扣完即止。第 4、5 项执行不力的扣 1-8 分。
信访举报与违纪查处	1. 积极协助学校及有关部门调查处理信访问题; 2. 及时处理群众反映的问题, 化解矛盾, 全年无群众集体上访事件; 3. 年内无大的决策失误、责任事故与违法违纪案件。	15	第 1. 2 项满分为 3 分, 第 3 项满分为 9 分。第 1. 3 项, 信访件或事故查明违纪违法属实的, 实行一票否决制。第 2 项, 有集体上访的则扣 3 分。

附表 1-4

A · 基本指标 (A-4 教学质量工程)

考核项目			分值	权 重			评分细则
				国家级	省部级	校级	
1	教学成果奖		16		0.6	0.3	1. 本表为满分 100 分; 2. 获国家级教学成果奖 满分 100 分, 获国家级 教学名师得 50 分; 3. 项目是指由教育部、 教育厅、广东石油化工 学院发布的项目, 其余 非教育厅及教育部发布 的项目(企业行业类项 目)按校级项目统计; 4. 仅统计本年度立项、 验收的校级及以上项目 个数, 不累计计算总项 目个数, 按分值和权重 计算得分; 5. 教学名师奖评选单位 须是教育部、教育厅、 广东石油化工学院, 其 他单位(行业协会)评 选的教学名师奖按校级 教学名师奖级别, 并仅 统计当年度获得教学名 师奖的个数; 6. 通过 CEEAA 专业认证 和三级师范专业认证获 满分 16 分, 通过 IEET 认证和二级师范专业认 证按照专业认证分值权 重 0.7 计算得分; 7. 教学竞赛奖指教育 部、教育厅、广东石油 化工学院主办的赛事获 奖, 其余行业类比赛获 奖按校级获奖统计; 8. 各学院如在类别得分 超出单项分值时, 可在 质量工程 100 分内进行 调整计分。 9. 总分(最高 100 分)= 所有质量工程项目得分 总和*60%(最高分 60) +40 分, 其中 40 分为各 学院所开展教学改革基 础分。 10. 如总分超过 100 分 的, 则按 100 分计算。
2	教育 研究 类 项 目	专业类项目(一流专业、 特色专业、重点专业、专 业综合改革试点专业、教 学团队(专业类)等)	14	1	0.6	0.3	
3		精品课程类(精品在线开 放课程、在线开放课程、 系列在线开放课程、一流 本科课程、教学团队(课 程类)、课程思政类项目 (团队)、精品教材等)	12	1	0.6	0.3	
4		基地、实验区、中心、学 院建设类项目(实验教学 示范中心、人才培养模式 创新实验区、大学生校外 实践教学基地、教师教育 实践基地、试点学院、产 业学院)等	10	1	0.6	0.3	
5		高等教育教学改革项目	8	1	0.6	0.3	
6	教学名师		8		0.6	0.3	
7	专业认证		16	\	\	\	
8	教学竞赛		8	1	0.6	0.3	
9	出版教材		8	1	0.6	0.3	

附表 1-5

A · 基本指标 (A-5 师资队伍建设)

指标	目标 分值	计 算 公 式	考 核 说 明
生 师 比	20	X1: X1≤18, 20 分 18<X1≤20, 15 分 20<X1<22, 9 分 X1≥22, 6 分	1. X1 计算公式: X1=在校本专科学生数/教师数 教师数=专任教师数+ 外聘教师数*0.5。 2. 无学生的单位此项按院(系)平均分记。
人 才 引 进	15	X2= A+ B A: 工作态度及措施分(满分 5 分) B: 工作效果分(满分 10 分) B=(完成值/目标值)*10	1. 根据人才引进工作积极性主动性、配合学校解决引进人才相关问题、对面试人员考核(考试)认真负责程度等, A= 0~5。 2. 工作效果分中的完成值为新引进人才的人数, 目标值为学校当年确定该院(系、部)的引进人才人数。
学 历 结 构 (位)	15	X3=A+B A: 现有硕士、博士学历(学位)教师比例(S)得分(10 分) B: 硕士、博士学历(学位)教师年度净增得分(满分 5 分)	1. 60%≤S, A=10; 40%≤S<60%, A=8; 20%≤S<40%, A=5; S<20%, A=2。 2. 与上年度相比, 每净增 1 人得 1 分, 最高记 5 分。
职 称 结 构	20	X4=A+B A: 职称结构比例分(8 分) B: 当年职称晋升得分(12 分)	1. 正高≥8%, A=3 分, 每减少 2%扣 0.5 分; 副高≥20%, A=3 分, 每减少 5%扣 0.5 分; 30%≤中级≤40%, A=2 分, 低于 30%扣 1 分, 高于 40%扣 1 分。 2. 当年晋升职称: 高级 3 分/人, 中级 1 分/人, 最高记 12 分。
年 龄 结 构	5	X5	结构合理, 老、中、青形成梯队, 有良好的发展潜力。
进 修 培 训	10	X6 =A+B A: 进修培训分(4 分) B: 攻读博士学位(6 分)	1. 当年新开本科课程进修、访问学者、工程实践能力训练: 2 分/人次, 最高记 4 分。 2. 在职攻读博士学位: 2 分/人次, 最高记 6 分。
师 德 、 学 术 道 德	15	X7 =A+B A: 基础分(7 分) B: 荣誉得分(8 分)	1. 热爱高等教育事业, 教书育人, 为人师表; 严谨治学, 开拓创新, 具有良好的职业道德、学术道德和团队精神, A=7。 2. 当年教师获市厅级及以上表彰: 国家级 B=3 分/每人次, 省级 B=2 分/每人次, 市厅级 B=1 分/每人次。 3. 发生严重教学事故或学术道德问题的, 每次扣 2 分, 累计扣分不超过 15。

附表 1-6

A · 基本指标 (A-6 纵横向科研)

项目	测评目标 (x)	分值 (y)	评分方法
当年获得的纵横向科研经费	二级学院当年完成外源科研项目合同经费与当年下达给该学院的任务指标的百分比 (x)	100	x 是二级单位当年完成外源科研项目合同经费与当年下达给该学院的任务指标的百分比 (%) $y=x*100$ (其中 $y \leq 100$)

附表 1-7

A · 基本指标 (A-7 招生与就业)

项目	分值	测评细则	备注
A-1 考研录取率	15	1. 学院应届毕业生考取率 (考取研究生学生数占学院当年本科毕业生总人数百分比) 2% (体育学院、艺术与设计学院专业不少于 1%), 得 7.5 分; 应届毕业生考取率低于 2% (体育学院、艺术与设计学院专业低于 1%), 得 0 分;	
		2. 考取率增长的每超 1% 加 2.5 分, 最多加 7.5 分; 考取率增长低于 1% 得 0 分。	
A-2 招生报考和报到率	5	1. 各学院在广东省招生专业第一志愿报考率, 满档则 5 分; 缺档每 5%, 扣 1 分, 扣完则止。	
	5	2. 片区生源率高于往年则 5 分; 低于往年每 1% 扣 1 分、扣完则止。	
	5	3. 新生入学报到率, 高于全校平均报到率, 则 5 分; 低于全校平均报到率每 1%, 扣 1 分, 扣完则止。	
A-3 新生资格审查和注销工作	5	4. 做好新生资格审查和注销工作, 无误得 5 分; 若发现有错报或漏报则 0 分。	
	5	5. 招生过程中, 二级学院若存在信访、投诉或校长信箱等, 则 0 分; 无则 5 分。	

项目	分值	测 评 细 则	备注
A-4 毕业 就业率	60	1. 按时录入毕业生生源信息并提交就业派遣方案, 得 10 分。(因错报、漏报或不及时上报导致我校就业数据被省相关部门通报或被毕业生投诉一次就扣 5 分, 无则得 10 分)	
		2. 落实学院就业工作专班和领导责任, 明确专职辅导员负责, 强化就业帮扶, 确保有意愿就业建档立卡毕业后全部就业, 有就业意愿建档立卡毕业生全部就业 10 分。 (对政策执行不到位、就业工作比较薄弱, 被约谈 1 次扣 10 分; 不完成年度就业工作任务, 则 0 分)	
		3. 初次就业率(9 月 1 日) 达全省平均水平及以上, 得 15 分; 低于省平均水平则为 0 分。 (因错报、漏报或虚报而导致我校就业率统计数据被教育部和省相关部门通报 1 次, 扣 10 分; 出现重大就业数据统计事故, 0 分。)	
		4. 初次就业率中签订协议和劳动合同就业率全校排名, 得 15 分。 (签订协议和劳动合同就业率全校排名第 1 名 15 分, 名次递减依次降 0.75 分。)	
		5. 最终就业率(12 月 10 日) 排名, 得 10 分。 (最终就业率全校排名第 1 名 10 分, 第 2 名 9.5 分, 名次递减依次降 0.5 分。)	

附表 1-8

A · 基本指标 (A-8 教学评估)

序号	考核项目	分值	评分细则
1	日常管理	25	学院建立比较完善的教学质量监控体系; 教学质量保障的责任主体明确, 工作到位, 对教学实施经常性检查、评价和反馈; 对反馈结果有及时分析和改进措施, 质量提升效果显著。
2	评估组织	25	各教学单位高度重视各项评估工作, 认真组织开展, 准备充分; 按时按要求提交相关材料, 且材料完备; 参评事项的相关数据真实、准确。
3	评估过程	25	根据通知、参评事项要求, 提供完备的教学资料; 相关教学资料齐全, 归档条目清楚, 规范整齐; 提供的材料真实、准确。
4	评估整改	25	按时按要求提交整改方案, 对存在问题进行自检和整改; 整改报告问题分析透彻, 措施得力, 可操作性强; 较上年度相应类型的评估, 有较大的改进。

附表 1-9

A · 基本指标 (A-9 实验室建设与管理)

项目	测评目标	测评内容	分值	评分方法
1. 实验室管理 (含安全)	1. 实验室安全管理体系建设情况。 2. 实验室场所环境及日常管理管理。 3. 实验室各类物资(包括化学品)台账记录情况。 4. 实验室检查及安全隐患整改情况,配合安全员及检查组、检查、巡查、督导。 5. 实验室安全宣传教育情况。 6. 实验室安全情况,参考广油 [2019] 57 号文件安全责任追究章节。	1. 检查是否成立实验室安全工作领导小组及签订安全责任管理书。 2. 实验室布局合理、环境整洁有序。 3. 台账(进用存)记录规范齐全。 4. 定期对实验室进行检查、巡查,有记录,能根据安全隐患及时整改,能够配合安全员、督导组及设备人员检查工作。 5. 开展专业安全培训活动及组织实验室安全知识考试及建设有学科特色的安全文化。 6. 实验室安全情况。	30	未成立实验室安全工作领导小组,扣 1 分;二级单位与实验室(中心)主任、实验室(中心)主任与使用人未签订安全责任书扣 2~4 分;实验室布局不合理,环境卫生脏乱差扣 2~4 分;缺少各类物资台账记录,尤其是化学品台账记录,扣 2~5 分;二级单位没有定期对实验室进行定期检查,对存在安全隐患实验室未能及时整改,不上交整改通知书的情况,实验室老师不配合安全员及检查组等检查,扣 2~6 分;未开展专业安全培训活动或未建设有学科特色的安全文化,扣 2~5 分;若发生安全事故,实验室管理(含安全)这个项目为 0 分。
2. 实验室建设 (含采购)	1. 教学条件建设项目执行情况。 2. 信息化管理情况。 3. 实验室用房的管理情况。 4. 低值易耗品的采购管理情况。 5. 设备物资采购、合同管理、验收及付款情况。	1. 根据教学条件建设项目的质量、进度、实效性进行测评。 2. 检查信息化系统填报、完成、执行情况。 3. 实验室用房的配置、利用、管理情况。 4. 低值易耗品采购的进度、实效性、完成情况。 5. 设备物资采购、合同、验收及付款的执行情况。	25	教学条件建设项目不能根据学校相关文件精神要求完成项目、不积极推进项目进度、不及时提交调整方案、实效性差的扣 5~8 分;信息化管理程度不高的扣 1~3 分;实验室用房管理不到位的扣 2~4 分;低值易耗品采购管理实效性差的、进度不理想的扣 2~4 分;设备物资采购、合同、验收及付款的执行不到位的扣 2~6 分。

项目	测评目标	测评内容	分值	评分方法
3. 资产管理	1. 资产管理队伍稳定，有分管领导和专（兼）职资产管理人。 2. 仪器设备的帐、物、卡相符率达到 100%。 3. 仪器设备的利用率、完好率、维护情况。 4. 贵重设备使用情况。 5. 低值耐用品管理情况。 6. 每年资产自查情况。	抽查 10 台（件），其中以物对帐 5 台，以帐对物 5 台，仪器设备的分类号、名称、型号、校编号应规范、一致。核对项目 5 项：1. 名称 2. 型号 3. 微机号（校内编号）4. 分类号（与教育部统一编号）5. 出厂号。检查仪器设备的利用率、完好率、维护的有关记录材料，其中“零利用率”的设备要追究原因，并提出整改措施；检查低值耐用品管理情况及二级单位每年资产自查情况。	20	无二级分管领导和专（兼）职资产管理人的扣 2~5 分；抽查 10 台中有 1 台帐、物、卡不符的扣 8 分，3 台以上扣 20 分；利用率：基础类实验室不足 80%，专业类实验室不足 20%的酌情扣 5~8 分；仪器设备完好率低于 80%的扣 2~5 分；仪器设备使用情况登记表不完整，仪器设备的维护不及时扣 2~5 分；大型设备无使用操作规程的扣 3 分，利用率低于 20%扣 3 分，无共享扣 2 分，无使用情况登记表的扣 2 分；低值耐用品的账、物相符率低于 90%，没有专人管理的扣 2~5 分；每年资产自查少于 2 次的扣 5 分。
4. 实验室开放与共享	1. 实验室开放情况。 2. 实验室设备共享情况。	检查相关记录材料及开放与共享情况登记。	10	实验室开放与共享不符合学校相关文件的精神，没能严格遵守审核程序，没有完整的开放制度和管理办法的扣 2~5 分；开放与共享时间短、对象窄、范围小的酌情扣 2~5 分；开放与共享记录材料不完整的扣 2~5 分；完全具备开放条件，但不进行开放的此项得 0 分。
5. 实验科研情况	积极参加各种形式的科研工作，项目申报、研究、结题情况，校级实验课题研究情况，并积极在《大学实验室》刊物或其它领域或刊物发表论文。	检查实验室专职及兼职人员的科研工作量，包括各种项目课题的申报、研究、结题情况及论文的撰写情况。	5	项目课题的申报、研究、结题情况不正常的每次扣 1~3 分；按二级教学单位统计，实验室管理人员每年人均论文发表不足 1 篇的扣 3 分（学校《大学实验室》、《高等教育研究》刊物发表论文计算在内）。
6. 基本信息的收集上报情况	基本信息收集、整理、汇总上报及时，数据准确、真实、全面，完全符合要求。	检查能否按照学校要求及时将有关信息收集、上报，数据是否准确、全面。	10	不能按照学校及有关部门要求按时报送材料，态度不认真积极，数据不准确、不全面的酌情扣 2~4 分；如因此造成学校向上级管理部门报送不及时，此项得 0 分。

附表 1-10

B · 基础指标（B-1 教学教务管理）

序号	考核项目	分值	评分细则
1	日常管理	60	按照学籍管理、教务管理、教学研究、实践教学、考务管理等工作要求，对二级学院材料报送（时间、质量）、制度执行等方面进行考核。如未按有关要求和规定时间内完成有关工作，将进行逐项扣分。具体考核内容及评分标准见教务处各科室考核细则。
2	期中检查	10	按照教务处下发的期中教学检查通知要求，对二级学院教学管理进行考核。具体考核内容见期中教学检查通知。
3	教学事故	30	根据《广东石油化工学院教学事故认定和处理暂行办法》（广油〔2016〕34号），学院发生重大教学事故的，每次扣减教学运行分数 30 分；发生较大教学事故的，每次扣减 20 分；发生一般教学事故的，每次扣减 10 分。

附表 1-11

B · 基础指标（B-2 学生事务管理）

项目	分值	内 容	细 则		考核根据
			权重	计分方法	
1. 重 大 事 件 控 制	10	重大事件	10	无重大事件（100 分）。出现重大事件酌情扣 40—100 分。重大事件指学生在校学习期间出现以下情形：1、自杀；2、非法集会、罢课、游行、示威、静坐等政治事件；3、非疾病引起的重大人身伤害事件；4、火灾引起的重大财产损失。	依据学生处和相关部门调查结果
2. 学 生 评价	8	学生对本学院学生事务基本满意率 X（%）	8	学生对本学院学生工作的投诉，如投诉内容属实，1 次扣 4 分，无则得 8 分。	依据学生处组织的调查结果，以校长信箱的投诉评定

项目	分值	内 容	细 则		考核根据
			权重	计分方法	
3. 队伍建设	7	各学院辅导员师生比	1	各学院辅导员师生比情况(含专、兼职辅导员, 及学生兼职辅导员), 师生比达到或接近 1:200 的得 1 分	依据学生处调查结果
		学工队伍获得荣誉、项目情况	4	与学生工作相关的校级科研课题、项目与一般期刊论文, 指导学生的校级以上立项课题、项目与一般期刊论文, 校级学工荣誉称号、成果等数量÷专职辅导员人数≥1 得 1 分; 与学生工作相关的省级以上科研课题、项目、获奖论文与核心期刊论文, 省级以上学生工作相关荣誉≥3 得 1 分; 国家级荣誉成果、课题、项目等≥1 得 2 分。	请如实填写学生事务指标体系考核附表中的“表格 1”
		专职辅导员参加培训情况	1	确保每名专职辅导员每年参加不少于 16 个学时的校级培训(含业务培训、学生工作会议等), 全体专职辅导员达到要求得 1 分, 超过半数辅导员达到要求得 0.5 分	依据辅导员校级培训(含业务培训、学生工作会议等)考勤结果, 为方便统计, 每次培训、会议考勤计算 3 学时
		班主任(班导师)聘任管理情况	1	落实一名班主任只带一个班原则的学院得 1 分	依据各学院每学年班主任选聘情况
4. 学生教育管理	29	学生寒暑假放假和收假、重大节假日的教育管理工作	2	学院对学生寒暑假放假或开学、重大节假日的教育工作, 按时上交工作简报, 得 2 分, 无纪录或迟交的或纪录不全的工作简报得 0 分。	谈心工作修改为学生重大节假日的教育工作
		学风建设	4	1. 学院学风建设有计划、有总结, 实施效果明显, 得 1 分;	材料一: 上交学风建设计划总结电子版资料
				2. 学院每学年的新生做早操, 资料齐全, 出勤率高, 95%以上得 1 分、85%~94%得 0.5 分, 低于 85% 得 0 分;	依据学生处早操考勤资料
				3. 学院每学年升国旗, 资料齐全, 出勤率高, 95%以上得 1 分、85%~94%得 0.5 分, 低于 85% 得 0 分	依据学生处调查结果

项目	分值	内 容	细 则		考核根据
			权重	计分方法	
4. 学生教育管理	29	学风建设	4	4. 学生违纪率低, 学生违纪率在 1%以下 (含 1%) 得 1 分 (其中因日常的违纪受处分的学生超过总违纪人数一半时, 也得 0 分), 学生违纪率超过 1% 得 0 分	依据学生处调查结果
		学生评优及学生奖学金发放	3	评优评奖符合学校指导原则, 能做到公平、公开、公正, 得 3 分, 凡学生投诉不公情况属实, 每次扣 1 分。	依据学生处调查结果
		大型活动完成情况	3	1. 毕业典礼 (1 分) 等大型活动组织措施得力, 学生积极参加, 依据工作完成情况评分;	依据学生处调查结果
				2. 毕业生文明离校教育 (1 分), 毕业生无打架斗殴、酗酒滋事、损坏公物等不文明行为;	依据学生处调查结果
				3. 学院特色活动、学院的学生大型活动的工作成效显著, 内容丰富 (1 分)。	材料二: 上交大型活动简报电子版
		思想工作	5	1. 学院开展学生教育管理科要求开展各级各类主题教育活动并有记录, 得 1 分, 如学院有增加主题教育活动, 则加 1 分; 少于通知要求的或无记录的, 得 0 分;	1. 材料三 (1): 上交主题教育活动的文字资料、照片 (粘贴在 WORD 文档中) 的电子档; 2. 统计主题教育活动资料, 填写学生事务指标体系考核附表中的“表格 2”。
				2. 在升国旗、迎新、主题教育、走访宿舍、资助政策宣传、招生宣传、就业宣传等学生工作中开展宣传, 向学校报刊、网站或学生处微信公众号、学工知行论坛、学工动态等投稿超过 20 篇的, 得 1 分。	材料三 (2): 上交新闻截图电子版。
				3. 网络思想政治教育工作 2 分: 依托易班等新媒体平台积极推进网络思想政治教育工作, 不断完善二级学院易班分站建设, 二级分站年度考核合格 80 分以上, 积极申报省易班发展中心评优和优秀成果征集项目, 每年申报项目不少于两项, 低于以上标准得 0 分。	依据学生处调查结果

项目	分值	内 容	细 则		考核根据
			权重	计分方法	
4. 学生教育管理	29	日常管理工作	12	1. 学生工作有计划、有总结、有记录(大事记)，并按要求上报，得 1 分，未报或迟报分别扣 0.5 分；	材料四：上交学生工作计划、总计、记录(大事记)电子档
				2. 新生档案、学年鉴定和奖惩材料、主题教育材料、助学奖贷材料、心理健康教育材料、毕业生档案等学生工作有关上报材料整理及时规范的，得 1 分；	依据学生处调查结果
				3. 节假日前开展安全纪律教育(2 分)；落实节假日值班制度、安全管理规范(1 分)；假后清查、汇报学生返校情况及时(1 分)；	依据学生处调查结果
				4. 学生违纪和突发事件报告及时、处理妥当，教育到位，程序规范，有全程记录和跟踪教育方案得 2 分，如隐瞒不报，一经查实扣 1 分；	依据学生处调查结果
				5. 学生工作办档案建设(1 分)：学工办档案管理井然有序，学生管理规章制度、党团建设、学生表彰处理等档案资料齐全，内容丰富，内容不全的扣 0.5 分，管理混乱的得 0 分；	材料五：上交学生工作办档案建设简介(包括管理规章制度建设、档案管理情况等)的电子版和纸质版
				6. 有专人负责维护学生基本信息的管理和数据更新工作，更新及时，数据准确，能随时提供学院最新各专业、各班级人数(1 分)。	依据学生处调查结果
				7. 各学院党总支副书记、辅导员、班主任等每人每月下学生宿舍不少于 3 次(含 3 次)得 2 分，不足 3 次得 0 分；	依据学生处调查结果
5. 学生资助管理	15	家庭经济困难学生的认定	2	严格按认定程序做好认定工作，做到公平、公正、公开(2 分)，凡学生投诉不公情况属实的，每次扣 1 分。	依据学生资助管理中心调查结果
		家庭经济困难学生的管理	3	1. 每学年组织一次学生家庭经济状况调查得 1 分，不按规定组织调查的得 0 分；	材料六(1)：上交学生家庭经济状况调查报告的电子版和纸质版
				2. 按时调整家庭经济困难学生数据库得 1 分，不按规定建立准确的家庭经济困难学生数据库的得 0 分；	依据学生资助管理中心调查结果

项目	分值	内 容	细 则		考核根据
			权重	计分方法	
5. 学生资助管理	15	家庭经济困难学生的管理	3	3. 建立家庭经济困难学生资助档案得 0.5 分，没有建立资助档案的得 0 分；	依据学生资助管理中心调查结果
				4. 每学期对家庭经济困难学生进行一次谈话得 0.5 分，谈话面低于 80%得 0 分（以谈话记录为准）。	材料六(2)：上交与经济困难生谈话记录纸质版
		家庭经济困难学生奖助学金等的评定工作	3	按要求评选针对家庭经济困难学生的奖学金、助学金、困难补助等，及时规范上报评选结果和相关材料，做到公平、公开、公正得 3 分，凡学生投诉不公情况属实，每次扣 1 分，不按时上报评选结果和相关材料的扣 0.5 分。	依据学生资助管理中心调查结果
		资助政策的宣传工作	1	广泛宣传学生资助政策，有专人定时接待学生资助咨询，热情解答每名受助学生的疑问，不向上推诿得 1 分，发现推诿的，一次扣 0.5 分。	依据学生资助管理中心调查结果
		国家助学贷款办理	1	按要求做好国家助学贷款信息数据的审核把关、材料上报和组织签字等工作，审核的数据和送审材料一次性合格率达 100%得 1 分，每差 5 个百分点扣 0.5 分。	依据学生资助管理中心调查结果
		国家助学贷款学生教育管理	5	1. 建立专门的助学贷款学生信息库和档案 1 分，没有建立专门的助学贷款学生信息库扣 0.5 分，没有健全助学贷款学生档案扣 0.5 分；	材料七（1）：上交申请审批表复印件等申请材料
				2. 毕业生还款情况 2 分，毕业生有一人没有办理还款手续离校扣 0.5 分，没有按规定每学年提供已贷款毕业生的最新详细准确的联系方式，缺错一人次扣 0.5 分，有一人没有按时还款扣 0.5 分；	依据学生资助管理中心调查结果
				3. 贷款学生诚信教育 2 分，根据完成情况及评优情况评分。	材料七（2）：上交诚信教育活动方案书、照片（粘贴在 WORD 文档中）的电子档和纸质档

项目	分值	内 容	细 则		考核根据
			权重	计分方法	
6. 学生就业	7	全年就业讲座	1	≥4 次（1 分）；每缺一次扣 0.25 分，根据原始记录、图片或报道评分，包括时间、地点、主讲人、标题、内容评分。	材料八（1）：上交全年就业讲座的记录、图片（粘贴在 WORD 文档中）的电子档和纸质档
		全年参加就业工作活动（会议）	1	缺勤一次扣 0.025 分，两次迟到按一次缺勤计算。	
		自主开展联系用人单位活动	1	有“走出去和引进来”，自主开展联系用人单位并积极推荐毕业生就业，效果明显（如没“走出去”扣 0.5 分，没“引进来”扣 0.5 分）	材料八（2）：上交图片或企业招聘证明
		建立就业见习基地并开展实质性的工作	2	每年建立≥2 毕业生就业见习基地并积极推荐毕业生就业。（每少 1 个扣 1 分，无则 0 分）	材料八（3）：上交建立基地协议书
		日常校园招聘会	2	各学院每年负责不少于 5 场校园招聘会（每少 1 场扣 0.4 分，无则 0 分）	材料八（4）：上交图片或企业招聘证明
7. 招生	9	参加学校相关招生工作会议	1	缺勤一次，扣 0.5 分；（缺勤两次以上为 0 分）	
		建立优质生源基地	2	与中学建立优质生源基地或续签优质生源基地，建立 2 个及以上，2 分；建立 1 个，1 分，没有建立，0 分。	材料九（1）：提供优质生源基地协议书复印件与汇总报
		走访优质生源基地	1	走访 4 次及以上，1 分；缺少一次扣 0.25 分。	材料九（2）：提供新闻图片或新闻稿等材料
		参加地方招生咨询会	1	参加地方招生咨询会，参加 1 分。	材料九（3）：提供新闻图片或新闻稿等材料
		到中学举办招生宣传讲座（不含座谈）	1	进入中学举办招生宣传（政策）讲座，举办讲座，1 分；未举办 0 分。	材料九（4）：提供新闻图片或新闻稿等材料

项目	分值	内 容	细 则		考核根据
			权重	计分方法	
7. 招生	9	组织学院招生宣传动员会	1	召开学院招生宣传工作动员会（含老师、学生招生宣传志愿者），组织 4 次及以上，得 2 分；（每少 1 个扣 0.025 分，无则 0 分）	材料九（5）：提供新闻图片或新闻稿等材料
		积极组织招生宣传志愿者（学生）	1	动员在校生作为招生志愿者回访中学，动员 1 人，0.5 分；15 人以上，1 分。	材料九（6）：提供参加学生名单与新闻图片
		在学校网站或招生媒体发布学院招生宣传动态	1	在学校网站或招生公众号（或学生工作部公众号）发布学院招生宣传动态，发布 1 条，0.25 分。	材料九（7）：提供参加学生名单与新闻图片
8. 学生心理健康辅导	15	心理危机预防和干预	3	1. 落实学生心理排查制度，每学年 3 次，及时排查并上报 1 分，迟报、旷报一次扣 0.5 分。	①学院通过心理反馈系统上报学生心理健康状况的情况； ②学院通过纸质方式上报学生心理健康状况的情况
				2. 落实每两周一次的学生心理反馈制度，及时上报得 1 分，发现不及时、报告、跟进不及时一次扣 0.2 分。	1. 学院心理部通过心理反馈系统上报学生心理健康状况的情况；或通过纸质方式上报学生心理健康状况的情况。 2. 辅导员老师要及时跟进心理反馈情况。
				3. 在处理危机事件中处理得当得 1 分，处置不当，执行不力一次扣 0.5 分。	材料十（1）：上交学院处理心理危机个案的具体经过、结果的电子档（录入智为系统）和纸质档 学院通过智为系统，电话或纸质材料方式及时报告学生心理危机个案的情况，要求有具体时间、经手人，对存在心理危机的学生要及时跟进。

项目	分值	内 容	细 则		考核根据
			权重	计分方法	
8. 学生心理健康辅导	15	重点学生档案建设	1	档案建设包括学生基本信息、主要问题、谈话记录等资料，资料齐全得 1 分，每一项不全扣 0.5 分。	材料十（2）：上交重点学生基本信息、主要问题、谈话记录等（材料较多时，可提供原始档案材料）纸质版，并说明材料是否有专门的档案分类。
		学院心理健康知识普及教育	4	1. 开展常规新生心理讲座（1 分）、防艾青春健康教育（1 分）、世界精神卫生日（1 分）专题普及教育，共 3 分； 2. 开展其他例如心理知识竞赛、心理阅读分享等活动得 1 分。	材料十（3）：上交开展心理健康知识普及教育的方案书和小结等的电子档和纸质档。
		学生心理健康普查	3	根据工作完成情况按优秀（3 分）、良好（2 分）、一般（1 分）三个等次予以评分。	材料十（4）：配合心理中心将心理普查情况录入智为系统，预警对象及时访谈和跟进。
		心理健康教育月活动	3	1. 组织心理健康教育月系列活动初赛（共 4 项活动，每项 0.25 分，共 1 分）； 2. 组织 525 心理游园会得 1 分； 3. 截止时间内完成各活动安排得 1 分，延期扣 0.5 分	材料十（5）：上交学院心理健康活动月各活动初赛活动方案、小结和学院内 525 活动新闻稿。
		学院学生心理互助组织	1	1. 组织学院例行会议至少 6 次/年，0.1 分/次，共 0.6 分（例如第一学期：新生普查，心理反馈培训、防艾青春健康教育等；第二学期：大三普查，心理反馈跟进，525 活动等）； 2. 学院心理组织工作配合度，以心理中心各类会议或培训考勤为标准，共 0.4 分，迟到 10 分钟以上或缺勤一次，扣 0.1 分。例如心理中心二级学院例会、心委舍长培训、团辅招募。	材料十（6）：上交学院心理组织例行开会记录，签到表和本年度活动小结的电子档和纸质档

附表 1-12

B · 基础指标（B-3 国际化办学）

项 目	目 标	分值	测 评 细 则
国际化目标和人员保障措施	有明确的国际化办学目标任务、落实方案和人员保障，健全领导体制机制，提升管理服务水平。	50	1. 加强党对外事工作的领导，年度工作计划中体现国际化办学目标得 20 分；
			2. 明确本单位行政主要负责人为分管涉外事务领导，安排有具体的涉外工作联络人，得 10 分；
			3. 涉外工作人员熟悉相关法规制度和办事流程，认真管理，热心服务，得 10 分；
			4. 有针对涉外工作人员的激励政策和具体措施，得 10 分。
国际学术交流与合作	重视本单位的国际化建设，积极开展对外学术交流活动，加强境外引智工作，推动学科专业建设，促进内涵发展。	35	1. 有引进、聘请国（境）外专家、教师；邀请国（境）外专家来校进行长（短）期交流、讲学；教师获得海外硕士或博士学位，或有海外访学、工作经历；学科专业通过国际主流机构的认证评估，得 10 分；
			2. 举办、承办或协办国际学术会议，或有教师参加国际学术会议，得 10 分；
			3. 与国（境）外教师联合申报高水平国内、国际科研项目，与国（境）外教师联合发表学术成果，或有教师在国（境）外发表高水平学术论文，得 10 分；
			4. 与国（境）外高校共建科研平台（实验室、研究院）、或开展人才联合培养，得 5 分。
国际教育工作	营造良好的国际化人才培养环境；负责本学院学生出国（境）学习交流项目的宣传动员、组织实施和管理服务等工作；积极协助学校开展留学生招生宣传、人才培养和管理服务等工作。	15	1. 指定专人负责出国（境）学习交流项目学生的联系、管理和服务工作；做好学生出国（境）学习交流项目的宣传和动员工作，做好参加学习交流项目学生的专业对接、选课指导、课程调整、学分认定、缓（补）考等协调工作，得 10 分；
			2. 积极配合学校开设留学生招生专业和推动留学生招生工作，组织留学生人才培养和管理服务工作，积极安排师资参与留学生教学工作，得 5 分。

附表 1-13

B · 基础指标（B-4 学生收费管理）

项 目	收费率 X	分值 Y	测 评 细 则
B-4 学费、住宿费收缴率% (100 分)	≤ 90	0	1. x%为学费住宿费实际收缴额与应收额的比率; 2. 助学贷款(含已签合同)经学生处审核后作已收学费计算; 3. 6 年以上(含当年) 离校生欠费不列入本年度应收学费; 4. 统计截止时间为当年 12 月 31 日。
	$90 < x < 100$	x	
	100	100	

附表 1-14

B · 基础指标（B-5 平安建设工作）

项 目	分值	考核细则
组织建设	21	1. 建立健全和宣传贯彻平安建设工作方针政策、法律法规及规章制度，并组织指挥或参与事故应急救援工作；（3 分） 2. 把平安建设工作纳入本部门年度工作计划，做到年初有计划、年终有检查、有总结；（4 分） 3. 明确单位主要领导为平安建设工作第一责任人，分管领导为直接责任人以及岗位管理员（联络员）召开专题会议部署创建工作；（4 分） 4. 单位主要领导与各科、下属单位签订平安建设工作责任书；（2 分） 5. 按要求及时填报单位平安建设自评报告；（2 分） 6. 将安全教育纳入教学内容，指导师生开展安全教育活动，普及安全知识，落实实习期间和校外社会实践活动的安全管理。（6 分）

项 目	分值	考核细则
安全管理	36	1. 每月至少组织一次综合性的平安建设工作检查，重点部位每日一巡查，并向学校平安办报告安全生产工作情况；（3分） 2. 按会议出席人员要求积极参加学校平安建设工作专题会议，并及时把会议精神向本单位师生员工传达、贯彻；（2分） 3. 按要求及时报送平安建设工作信息、相关报表、资料，并完成交办的任务；（2分） 4. 建立健全平安建设工作台账，文件资料齐全、规范；（2分） 5. 制止和纠正违章指挥、违规操作等违反平安建设工作规定的行为；（3分） 6. 落实事故防范及重大危险源监控、隐患排查整改和职业病危害防治措施，不发生安全事件；（4分） 7. 做好单位管辖内建筑物、仪器设备、门窗、水电、消防等设施的检查及管理，发现安全隐患及时报告相关职能部门；（2分） 8. 制止违规超负荷使用大功率电器、乱搭接电源线、存放易燃易爆等危险化学品；（2分） 9. 做好本单位教学、科研、学科建设、实验室建设、行政办公和后勤保障等工作的安全管理；（5分） 10. 会同学生处心理健康管理中心开展学生心理健康普查、心理健康教育、心理咨询、心理危机干预等心理健康工作；（5分） 11. 会同后勤服务与管理处、学生处每月至少一次查处学生宿舍内违章电器使用、违规搭接电源线等危害安全行为。（6分）
维护稳定	19	1. 做好本单位（部门）意识形态（政治安全）工作责任范围内的安全管控工作；（4分） 2. 单位无师生员工违法犯罪，无人员非正常上访；（4分） 3. 对邪教练习人员落实跟踪帮教措施，帮教工作形成网络；（4分） 4. 做好本单位（部门）节假日、特别防护期的应急值班，并组织落实值班要求；（3分） 5. 做好本单位及师生的外事和对外交流与合作工作，在国家外事和国际交流及港澳台工作方针政策指导下开展。（4分）
宣传教育	14	1. 组织单位师生员工开展平安建设宣传教育和培训，制订和完善本单位（领域）生产安全事故应急救援预案，并定期组织演练；（5分） 2. 积极参加学校开展的平安建设宣传活动，提升“两度一率”工作，落实各项宣传任务；（5分） 3. 开展“天天讲安全”宣传教育，要求各单位、班级利用下班前、放学前 2-3 分钟开展提醒式安全教育。（4分）
督导考核	10	1. 将平安建设工作纳入单位干部职工“一岗双责”履职情况年度考核，并作为评先评优的重要依据；（10分） 2. 考核设“一票否决”指标，有下列情形之一的，平安建设工作考核不予通过： （1）工作不到位而引发重大意识形态（政治安全）事件的； （2）因单位（部门）工作不到位发生安全责任事故的； （3）因单位（部门）工作不到位而引发或发生规模群体性事件的； （4）单位（部门）发生重大失泄密案件的； （5）因单位（部门）工作不到位而引发其他具有较大社会影响不安定事端的； （6）在考核中隐瞒事实、弄虚作假、故意提供不实材料的。

附表 1-15

B · 基础指标（B-6 档案工作）

项目	考核内容	分值	评分标准
加强领导， 职责明确	1. 领导落实。明确有一名部、处领导分管档案工作，并将档案工作责任纳入其岗位职责，在日常文件收集归档工作中对本单位兼（专）职档案工作人员进行检查、督促。	5	1. 未明确档案工作分管领导的扣 5 分；2. 未纳入其岗位职责的扣 3 分。
	2. 各单位领导把档案工作列入议事日程，在布置、检查、总结、验收工作时，同时布置、检查、总结、验收档案工作。	5	会议记录、工作计划、工作总结中未涉及档案工作的缺一项扣 2 分。
	3. 责任人员落实。配备 1-2 名兼（专）职档案工作人员，并将此工作纳入其岗位职责，负责本单位档案材料收集、移交的工作。	5	1. 未明确兼职档案工作人员的扣 5 分；2. 未纳入其岗位职责的扣 2 分。
	4. 人员调整变动工作不脱节。分管领导兼（专）职档案人员队伍相对稳定，人员变换时能及时补充，并能及时将调整结果报学校党办校办机要档案室备案。	5	1. 人员变换时未及时补充的扣 2 分；2. 人员调整结果未及时报送的扣 1 分。
按时移交 档案材料	1. 认真配合学校综合档案室对档案材料移交工作的指导、检查和验收。	5	未按时移交档案室的扣 5 分。
	2. 按时、完整移交归档。按照《广东石油化工学院档案保管期限表》的要求按时向档案室移交本单位上一年的全部档案：基建项目档案应在综合竣工验收后三个月内归档；重大活动或事件结束后，一周内由牵头部分负责收集相关的材料并移交档案室。	15	1. 未在规定时间内按学校综合档案室要求完成移交档案工作整改的，扣 10 分；2. 应归档文件材料未按时归档的，每份扣 2 分；3. 重要活动或事件未收集、移交材料的，每次活动或事件扣 2 分。

项目	考核内容	分值	评分标准
档案材料移交质量	1. 文件材料符合公文要求。公文用纸、用印规范；领导签批意见笔迹工整、不越过装订线；使用笔墨符合档案保护的要求（不使用红墨水、圆珠笔等不规范笔墨，只能用签字笔，碳素墨水或蓝黑墨水书写）。	10 分	1. 公文用纸、用印不规范的扣 2 分；2. 存在正式公文未用印的扣 1 分，公文应该用印而未用印数量达到 5%的扣 2 分；3. 领导签批意见笔迹不工整或越过装订线的扣 2 分；4. 使用笔墨不符合档案保护要求的扣 4 分。
	2. 移交的文件材料符合归档要求。文件材料的正文、附件、请示、批复齐全完整，排放顺序正确，装订整齐、美观。	14 分	1. 文件材料的正文、附件、请示、批复不完整的扣 6 分；2. 文件材料内容排放顺序不正确的扣 2 分；3. 在正式公文上涂改的扣 2 分；4. OA 文件未打印审批流程单归档的扣 2 分；5. 正式公文使用复印件归档的扣 2 分。
	3. 移交单目录填写准确、规范，应签字的地方已签字署名。	6 分	1. 移交单填写不规范、整齐的扣 2 分；2. 目录录入不准确规范的扣 2 分；3. 未签字署名的扣 2 分。
电子文件归档	1. 凡 OA 系统中产生的需归档文件，应及时交受理人(兼职档案人员)进行预归档，在档案移交时间内与纸质文件一齐移交归档。	14 分	1. 未在线归入档案管理系统的 OA 文件比例小于 10%的扣 2 分；2. 未在线归入档案管理系统的 OA 文件比例小于 20%的扣 4 分；3. 未在线归入档案管理系统的 OA 文件比例大于 20%的扣 8 分。
	2. 本单位形成的归档文件、数码照片、都应有电子文件并要移交原件，数码照片不得小于 2M。	8 分	1. 本单位形成的文件、照片未移交电子文件的比例小于 10%的扣 2 分；2. 本单位形成的文件、照片未移交电子文件的比例小于 20%的扣 3 分；3. 本单位形成的文件、照片未移交电子文件的比例大于 20%的扣 3 分。
	3. 归档电子文件与纸质文件、照片内容完全一致，且格式符合要求。	8 分	1. 归档电子文件与归档纸质文件或照片内容不一致的比例小于 10%的扣 2 分；2. 归档电子文件与归档纸质文件或照片内容不一致的比例小于 20%的扣 3 分；3. 归档电子文件与归档纸质文件或照片内容不一致的比例大于 20%的扣 3 分。

附表 1-16

B · 基础指标（B-7 工会工作）

项 目	目 标	分值	测 评 细 则
组织落实(含领导重视)	1. 工会活动、任务领导亲抓有效果(10 分)。 2. 配合校工会开展相关活动(15 分)。	25	工会活动、任务完成效果不好或延迟完成任务的酌情扣 1-5 分。配合校工会开展相关活动应该参加而无理由未参加的少 1 次扣 5 分。
二级教代会	按规定程序和要求组织召开二级教代会。(20 分)	20	教代会未按规定程序和要求召开仅开展相关民主管理工作的酌情扣 1-5 分。
院务(信息)公开	做到重大事项制度、财务开支、奖励津贴分配方案及结果等公开。(15 分)	15	院务公开栏及信息不健全的酌情扣 1-5 分。
计划总结	按照要求递交计划总结。(10 分)	10	计划总结未提交或内容不够详尽的酌情扣 1-5 分。
特色文体活动	每年至少组织 2 次以上适合本单位特点的文体活动(20 分)。	20	每年少组织 1 次文体活动扣 5 分。
宣传报道	每年至少在校园动态报道 2 次以分工会为活动主体的相关活动, 体现工会组织特性。(10 分)	10	每年少报道 1 次扣 5 分。

附表 1-17

B·基础指标（B-8 共青团工作）

项目	内容	分值	测评细则
1. 政治引领 20 分	思想政治教育	4	积极开展学习宣传贯彻习近平新时代中国特色社会主义思想 and 党的十九大、十九届历次全会精神等活动；“灯塔工程”推进情况好；“网上共青团”工作效果好。
	理想信念教育	4	积极开展马克思主义信仰教育，中国特色的社会主义信念教育等活动，效果好。
	主题团日活动	4	认真组织开展团组织生活、“活力在基层”团日竞赛活动以及团支部文化节等，开展学习宣传贯彻习近平总书记系列重要讲话精神“四进四信”活动。获评团省委“活力在基层”团日竞赛项目多。
	青年大学习	4	认真组织开展“青年大学习”，学习活动有组织、有计划、成效佳（在团中央学习平台学习率高等）。
	新媒体阵地建设	4	通过各种宣传途径，积极做好团的宣传教育工作，及时向校内外媒体投稿数量多，质量优；学院共青团新媒体平台运营规范；充分利用网络平台开展有效宣传，信息更新及时，形式多样，吸引力强，学生关注度高；积极向校团委新媒体平台报送信息。
2. 组织引领 20 分	党建带团建工作	2	把团的工作纳入党政领导班子的职责范围和任期目标，在共青团组织、队伍、创新、经费、机制建设方面均给予大力支持和深入指导；每学期向同级党组织至少汇报 1 次共青团工作，党组织每年有召开专题会议研究团的工作；按规定保障团工作的基本条件，共青团工作阵地建设好。
	团建创新	2	团建中有创新，并在具有示范作用。
	学习研究型共青团建设	2	注重理论学习，有明确的计划，并有效实施，有学习成果；积极参与团工作课题研究。
	班级团支部建设	2	按照“班团一体化”要求规范组织设置；支部工作规范、活跃、有效，严格“三会两制一课”等制度，团日活动效果好，积极申报“活力在基层”，成效好；在团员青年中有较高的认同度。

项目	内容	分值	测评细则
2. 组织引领 20 分	团组织制度、团内日常工作情况	3	团组织制度健全，定期召开团代会，进行换届选举；团员发展工作，团籍管理规范；每月按时完成“智慧团建”缴纳团费工作；“三会两制一课”的团组织生活落实情况好；及时处理“智慧团建”毕业生团员转出、新生团员报到等工作；“智慧团建”及时响应率。“严肃团的纪律，及时处置不合格团员，依章及时处理违反团章规定的团员。
	“推优”入党制度	2	将“推优入党”作为团组织的重要工作职责，贯彻落实情况好。
	学生组织的管理工作	3	学生组织健全，对开展工作指导有力，学生组织按要求换届，做到公开、民主、规范；学生组织作用积极，合理、有序、健康发展。严格按照学生会改革要求，改革措施落实效果好。
	干部队伍建设	2	重视学生干部队伍建设，结构合理；高质量举办“青马工程”培训班等团校培训活动；开展“团干讲党团课”教育活动；积极推荐优秀学生干部到校级学生组织挂职、任职锻炼；强化学生干部作风建设，学生干部作风良好。
	日常管理及专项活动	2	认真执行校团委的部署，及时有效地完成上级团组织布置的各项任务，包括及时上报工作计划、总结、活动方案等材料、会议出勤、专项活动参加情况；各个班级团支部每月按要求开展团日活动等。
3. 科创引领 25 分	参加“挑战杯”竞赛情况	10	通过专题会议、宣讲培训、媒体宣传报道等措施，积极组织动员学生参加“挑战杯”竞赛；学生申报作品积极性高，数量、质量高，入围校级、省级和国家级作品数量多，获奖层次高。
	申报“攀登计划”等情况	7	通过专题会议、宣讲培训、媒体宣传报道等措施，积极组织动员学生参加“攀登计划”项目申报；学生申报项目积极性高，申报数量和质量高，获立项数多、层次高。
	创新创业主要工作措施和成效情况	8	重视学生课外科技创新实践活动，定期开展学术科技活动，活动有成效；积极配合“双创”竞赛的筹备、组织和指导工作；参加“挑战杯”“攀登计划”“创青春”等，学生参与面广，指导老师热情高，“双创”氛围好，参赛成效好；重视创业服务工作，按照要求建立青年创新创业基地，实现项目成功落地；积极开展大学生就业创业能力提升“展翅计划”，支持和指导学生开展创业实践。

项目	内容	分值	测评细则
4. 文化引领 15 分	开展大学生科技文体艺术节以及校园文化艺术实践活动情况	15	积极开展大学生科技文化艺术节活动，组织学生参加，成效好；结合本学院特色，引导学生积极开展主题鲜明、积极向上的校园文化活动，创作优秀校园文化作品，形成特色鲜明的品牌活动，活动有效性、覆盖面高。积极选送优秀作品参加省级以上文化艺术类竞赛、展演等活动，配合校团委做好作品推荐和指导工作，获奖项目数量多、层次高。
5. 实践引领 20 分	社会实践活动	6	围绕上级团组织和学校当年社会实践活动安排，积极组织学生参加实践活动；社会实践效果好：参加社会实践的学生人数多，有校院两级重点实践团队，活动有计划、有组织、有报道等；获评各级社会实践表彰数量多、层次高。
	志愿服务活动	8	常态化组织开展志愿服务活动，利用“i 志愿”平台规范活动管理；认真做好青年志愿者注册与管理工作，团员 100%注册为志愿者；开展特色志愿服务项目，积极组织志愿者参与西部计划、山区计划和各类志愿服务工作；积极组织参加无偿献血等活动，每学年参与无偿献血学生人次比例不低于 10%。
	“展翅计划”活动开展情况	3	积极组织学生参加“展翅计划”广东大学生就业创业能力提升行动，注册人数、投递简历情况、对接匹配情况和岗前培训情况好。
	“广东青年之声”运用情况	3	团学干部 100%在“青年之声”平台注册，积极动员团员青年注册“青年之声”平台；积极在平台上发布和管理活动，平台使用活跃。

附表 1-18

B · 基本指标（B-9 大学生创新创业）

序号	项目	内容等级		分值		测 评 细 则
				高级别 竞赛	一般 竞赛	
1	创新创业教育日常管理（60%）			60		1. 按照学校创新创业教育领导小组的工作要求，对全体学生开展创新创业教育工作，有计划、有总结； 2. 按照要求做好就业创业四课教学工作安排，按时报送各项教学材料； 3. 按照相关规定开展学生素质拓展教育工作，当年毕业生素质拓学分完成率 100%以上； 4. 组织本院学生认真申报大学生创新创业训练计划项目，按时提交申报材料； 5. 组织本院学生报名参加“互联网+”“挑战杯”大赛，完成学校下达的各项指标； 6. 组织创新创业讲座、论坛等活动。
2	大学生获校级及以上奖励（10%）	国家级奖	一等奖	10	2	1. 高级别竞赛：指由国家、省政府及教育主管部门组织的竞赛活动，参考中国高等教育学会《高校竞赛评估与管理体系研究》中的全国高校学科竞赛排行榜竞赛项目； 2. 一般竞赛：（1）指政府及教育直接主管部门组织但委托有关组织实施的竞赛活动，如：全国大学生英语竞赛；大学生辩论赛等；（2）完成学校安排的大型专项活动(如文艺专项演出)，按照省（部）级一般竞赛二等奖计算； 3. 其他竞赛：主办方按比例下达获奖名额的比赛，奖项按降一级计分； 4. 校级竞赛奖只统计学科专业竞赛的获奖项目； 5. 同一作品获多级奖励，只计算最高级别奖励，不予累加； 6. “互联网+”“挑战杯”比赛获奖项目分值按高级别竞赛分值的 3 倍计算。
			二等奖	6	1	
			三等奖	4	0.5	
		省（部）级奖	一等奖	4	1	
			二等奖	2	0.5	
			三等奖	1	0.2	
		校级奖	一等奖	1		
			二等奖	0.5		
			三等奖	0.2		

序号	项目	内容等级		分值		测 评 细 则
				高级别 竞赛	一般 竞赛	
3	大学生创新创业训练项目 (10%)	国家级		10		每个学院获立项的国家级、省级、校级大学生创新创业训练计划项目。(由创新创业学院提供)
		省级		6		
		校级		2		
4	参加中国“互联网+”大学生创新创业大赛项目统计 (10%)			100		每个学院项目申报数量占在校学生人数的比例来决定各学院的分值。计算分值=报名参赛项目数/学院在校学生人数*100。
5	在校学生发表论文(5%)	第一级别		20		在校学生发表论文情况,需第一作者为学生,第一单位为广东石油化工学院。学术论文必须是具有看好的正刊公开发表的论文,国际会议论文要提供收录证明或在会上宣读证明。(1)第一级别论文 SCI、SSCI、《中国科学》、《中国社会科学》等。(2)第二级别论文 EI、A&HCI、CSSC、《新华文摘》、《人大复印报刊资料》等。(3)第三级别论文北大核心刊物。(4)第四级别论文普通期刊论文。
		第二级别		10		
		第三级别		4		
		第四级别		2		
6	在校生的申请及授权专利 (3%)	申请发明专利		10		在校学生为第一专利权人所获的专利,专利所有权人为本校。包括专利申请、授权、登记。
		发明专利授权		20		
		申请实用新型专利		5		
		实用新型专利授权		10		
		软件著作权登记		7		
		外观设计授权		3		
7	新增创新创业实践基地 (2%)	校内创新创业示范基地		10		新增校内外创新创业实践基地。评选校内创新创业示范基地,新增示范基地记 10 分,新增校内外创新创业基地每间记 5 分。
		校内外创新创业实践基地		5		

注:在2-7项中,各学院的各项得分=本学院统计分值/该项的最高分值*所占百分比。

附表 1-19

C·个性指标（C-1 教学成果）

序号	项 目	内 容 等 级		分值	测 评 细 则
C1	获省（部）级及以上教学成果奖	国家级	特等奖/每项	20	1、获奖成果证书必须盖有省级及以上政府印章；出版教材需提供正式出版的样书； 2、校级教学成果以学校发文为准； 3、以在册教师为完成人，以广东石油化工学院为获奖成果的第一获奖单位或出版教材的第一编著单位，按此标准测评；广东石油化工学院不为获奖成果的第一获奖单位但为获奖单位之一，或不作为教材第一编著单位但为编著单位之一获奖成果或教材的分值减半； 4、每名完成人获得该成果或教材所得分值的平均数，并以此标准给予所在学院。
			一等奖/每项	16	
			二等奖/每项	12	
		省（部）级	特等奖/每项	8	
			一等奖/每项	4	
			二等奖/每项	2	
C2	新增特色专业	国家级	每增加 1 个	4	
		省（部）级	每增加 1 个	1.6	
		校级	每增加 1 个	1	
C3	新增精品课程	国家级	每增加 1 个	2.4	
		省（部）级	每增加 1 个	1	
		校级	每增加 1 个	0.4	
C4	公开出版教材	国家“十一五”规划教材	每出版 1 部	0.8	
		省（部）级出版社公开出版教材	每出版 1 部	0.4	
C5	新增教学示范中心	国家级	每增加 1 个	3	
		省（部）级	每增加 1 个	1.6	
		校级	每增加 1 个	1	

附表 1-20

C · 个性指标 (C-2 科研成果)

序号	项 目	内容等级 (X)	分值 (Y)	测 评 细 则	备注
C6	《广东石油化工学院科研工作量计算办法》涉及的所有科研成果	X1, X2	$Y (Y \leq 100)$	根据各单位当年获得的科研工作量总和排序, 其中获得最高分的单位分值(Y)为 100, 其余单位 的分值计算如下: $100 \times X2 / X1$	1. X1 是各考核单位中, 当年获得的科研工作量总分的最高分; X2 是其他单位当年完成的科研工作量总分。X1、X2 的计算依据为当年执行的《广东石油化工学院科研工作量计算办法》。 2. 文科和理工科单位分别排序计分。

附表 1-21

C · 个性指标 (C-3 实验室建设)

序号	项 目	内容等级	分值	测 评 细 则
C7	获省(部)、市、企业资助实验建设项目	省(部)级	4	1、项目申报成功以最后获得立项为准;
		市、企业级	2	2、项目申报并报出以按时报送所有材料并成功获得校内评审通过为准。
C8	申报获省(部)、市、企业资助实验建设项目	申报并报出 1 个	0.5	3、获奖成果证书必须盖有省(部)级及以上的印章。
C9	获省(部)以上实验自制仪器或改造仪器奖励	一等奖	4	
		二等奖	2	
		三等奖	1	

附表二

二级学院领导班子（单位、部门）年度 考核民主测评表

项目	分值	评分	合计
总体评价	30		
做到“两个维护”，遵守政治纪律和政治规矩情况	10		
加强理论武装，严格党性锻炼，坚定理想信念情况	10		
坚持民主集中制，严肃党内政治生活情况	10		
落实党中央决策部署、完成目标任务的能力，制度执行力和治理能力	10		
落实党建工作责任情况	10		
推进反腐败斗争情况	10		
执行中央八项规定及其实施细则精神情况	10		

备注：测评满分分值为 100 分。

附表三

党政管理部门、群团组织年度
考核满意度测评表

测 评 项 目		工作效率 任务完成	团结协作 务实创新	服务意识 服务质量	深入基层 服务师生	遵纪守法 按章办事	廉洁 自律
测评分 (100分)	分 值	30	30	40			
	评 分						
	合 计						

备注：测评满分分值为 100 分。

附表四

教辅机构、科研机构年度目标任务自评表

序号	目标任务	完成情况（定性或定量）		是否完成
		定性描述	定量数据	
1				
2				
3				

附表五

领导干部年度考核民主测评表

项目评价	总体评价				德				能				勤				绩				廉			
	优秀	合格	基本合格	不合格	优秀	良好	一般	较差	优秀	良好	一般	较差	优秀	良好	一般	较差	优秀	良好	一般	较差	优秀	良好	一般	较差
分值	50				10				10				10				10				10			
评分																								
合计																								
对有关领导干部的意见建议																								

备注：测评满分分值为 100 分。

公开方式：主动公开

校对人：廖达涛

中共广东石油化工学院委员会办公室

2021 年 5 月 10 日印发
